

**ПРИКАЗ**

«07» октября 2020г.

№126/1

**Об изменениях законодательства  
об образовании в части перевода  
обучающихся дошкольных  
образовательных организаций в  
Пеновском муниципальном округе**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 №1527»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение №1).

2. Отделу образования Администрации Пеновского района обеспечить исполнение Порядка в части, касающейся деятельности отдела образования.

3. Руководителям муниципальных образовательных дошкольных организаций осуществлять перевод воспитанников согласно утвержденному Порядку.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования  
Администрации Пеновского района



В.А.Королёва



## ПОРЯДОК

### и основания зачисления, перевода, отчисления воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Пеновском муниципальном округе

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок зачисления, перевода, отчисления воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Пеновский район (далее - Порядок) разработан отделом образования Пеновского района (далее – Отдел образования) с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальных образовательных организациях, подведомственных отделу образования администрации Пеновского района (далее – образовательные организации) реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2 Порядок регламентирует процедуру и основания зачисления, перевода и отчисления воспитанников образовательных организаций. Порядок проведения процедуры постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях и процедуры распределения детей по образовательным организациям происходит в соответствии с **АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в МО «Пеновский район»»**

1.3 Настоящий Порядок принят в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Конвенцией о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Тверской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

## **2. Зачисление воспитанников в образовательные организации.**

2.1 Образовательные организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр, уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий.

2.2 Документы о приеме, необходимые для формирования личного дела воспитанника, подаются в образовательную организацию, в которую получена Путевка Отдела образования. Для приема в образовательную организацию: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы о приеме в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение двух недель с момента обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. При приеме воспитанника в дошкольную организацию (после предъявления документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и

родителями (законными представителями), в соответствии со ст. 54 Закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является Приказ заведующего о зачислении воспитанника в образовательную организацию, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**3. Порядок и условия осуществление перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

3.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная, муниципальная образовательная организация или частная образовательная организация).

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее также Порядок приема);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии

свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. После обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с заявлением об отчислении в порядке перевода, исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащих в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5. личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема на обучение в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода, а в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

#### **4. Отчисление детей из образовательных организаций.**

4.1 Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с прекращением образовательных отношений;

- досрочно, по следующим основаниям: по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

4.4 Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест. Основанием для восстановления воспитанника является Приказ заведующего о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

4.5 Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Далее - Комиссия).

5.2. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации, который принимается с учетом мнения совета родителей и педагогических работников.